इंडियन बँक गृह कर्ज / आवास लाभासाठी अर्ज

अर्जदाराच्या सहीसह सध्याचे छायाचित्र

सह-अर्ज/ हमीदाराच्या सहीसह सध्याचे छायाचित्र

सह-अर्ज/हमीदाराच्या सहीसह सध्याचे छायाचित्र

शाखा व्यवस्थापक

इंडियन बँक

सध्याच्या ग्राहकांसाठी: अर्जदाराचे सीआयएफ: ..............................................................

नवीन : सह-अर्जदाराचे सीआयएफ: ..............................................................

अतिरिक्त : हमी देणाऱ्याचे सीआयएफ: ................................................................

टेक ओवर खाते क्रमांक: ........................................... शाखेचे नाव: .......................................

आदरणीय महोदय,

बचत खाते क्र. ...............................................................................................................

मी/ आम्ही बांधकाम / घराची खरेदी / सदनिका / प्लॉट अडीशन/ घराच्या दुरुस्तीसाठी ................ रुपये च्या कर्जासाठी अर्ज केला आहे. त्याच्या ईएमआयचा तपशिल पुढीलप्रमाणे .............................. आहे.

.... नियमित गृह कर्ज योजना .............. होम लोन अडव्हांटेज योजना

होम लोन अडव्हांटेज योजनेच्या व्यतिरिक्त मी,

रुपये .................................................. ची ओवर ड्राफ्ट मर्यादा .................. ह्या कारणासाठी घेतली आहे.

सदर कर्जासाठी खालील व्यक्ती सह अर्जदार/ हमीदार असतील.

श्री/ श्रीमती ............................................................ (सह अर्जदार/ हमीदार)

श्री/ श्रीमती ............................................................ (सह अर्जदार/ हमीदार)

सह अर्जदार सोबत असण्याचे कारण: ................................................................

महोदय

.................................................. ..............................................

अर्जदाराची सही सह-अर्जदाराची सही

दिनांक:

ठिकाण:

अर्जदाराची खाजगी माहिती

०१. नाव (आडनाव/ नाव/ मधले नाव) ठळक अक्षरामध्ये

श्री./ श्रीमती / कुमारी

०२ वडिलांचे नाव (आडनाव/ नाव/ मधले नाव) ठळक अक्षरामध्ये

०३ आईचे नाव ठळक अक्षरामध्ये

०४. पत्ता

|  |  |
| --- | --- |
| सध्याचा पत्ता | कायम स्वरूपी पत्ता |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| पिन कोड: ............  ................. वर्षापासून मी राहत आहे ........... | पिन कोड: ............ |
| दूरध्वनी क्र. .............................. मोबाईल क्र. .............................. ई-,मेल आयडी | |

०५. (क) पॅन नंबर .............................. (ख) मतदार ओळखपत्र ............... (ग) यू आय डी .............

(घ) पासपोर्ट .....................................

०६. जन्म तारीख: (ख) वय .............................

०७. वर्ग

अनुसूचित जाती .................., अनुसूचित जनजाती ................... अल्पसंख्याक ............. सामान्य .............

०८. वैवाहिक स्थिती: .................... विवाहित () ................... अविवाहित ()

०९. शैक्षणिक पात्रता : यूजी () जी () पीजी () अन्य (नमूद करा ............................)

१०. अर्जदाराचा पेशा : .... नोकरी .... स्वयं रोजगार ....... व्यावसायिक ........ व्यवसाय ........ अन्य

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ए. | दूरध्वनी/ फॅक्स / ई-मेल सह नियोक्ता / कार्यालयाच्या पूर्ण पत्त्यासह रोजगाराचा तपशिल (रकाना क्र. १० मध्ये देण्यात आलेल्या संदर्भासह)  हुद्दा, रोजगार क्र. इत्यादी नमूद करा | हुद्दा ............................ रोजगार क्र.  जर कायमस्वरूपी असल्यास ........... होय ... नाही  पूर्ण केलेली नोकरीची वर्षे | | | | |
| बी. | जर स्व रोजगार /व्यावसायिक / व्यवसाय / अन्य – तपशील द्या  (पूर्ण पत्ता /दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई-मेल चा संदर्भ द्या) | व्यवसायाचे स्वरूप इत्यादी.....................  व्यवसायामध्ये गुंतवलेले भांडवल ............... रु. | | | | |
| १२ | सध्याचे मासिक उत्पन्न | ढोबळ | निव्वळ | | भाध्याचे उत्पन्न | |
|  | ए. अर्जदार |  | |  | |  |
|  | बी. पती/ पत्नी |  | |  | |  |
|  | सी. एकूण |  | |  | |  |

सह-अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती (प्रत्येक सह-अर्जदारासाठी वेगळा अर्ज घेण्यात यावा)

०१. नाव (आडनाव / पहिले नाव / मधले नाव) ठळक अक्षरामध्ये

श्री/ श्रीमती/ कुमारी/ एमएक्स .............................

०२ वडील / पतीचे नाव (आडनाव / पहिले नाव / मधले नाव) ठळक अक्षरामध्ये

श्री. ………………………………………………………………………………………….

०३. आईचे नाव ठळक अक्षरामध्ये

श्रीमती ...........................................................................................................................

०४ पत्ता : सध्याचा (........भाड्याने .......... मालकीचे) कायम स्वरूपी

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| पिन ....... वर्षां .............. पासून | पिन |
| संपर्क: दूरध्वनी: ................... मोबाईल ............................... ई-मेल | |

०५. (ए) पॅन क्र. .............. (बी) मतदान ओळखपत्र (सी) यूआयडी क्र. ............. (डी) पासपोर्ट क्र. ...........

०६. (ए) जन्मतारीख ............................................. (बी) वय वर्षामध्ये .........................

०७. अर्जदाराचा पेशा : .... नोकरी .... स्वयं रोजगार ....... व्यावसायिक .....................

०८. वैवाहिक स्थिती : ........... विवाहित ................. अविवाहित

०९. शैक्षणिक पात्रता: .... यूजी ..... जी ...... पीजी ........... अन्य (नमूद करा .............)

१०. अर्जदाराचा पेशा : .... नोकरी .... स्वयं रोजगार ....... व्यावसायिक ........ व्यवसाय ........ अन्य

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ए. | दूरध्वनी/ फॅक्स / ई-मेल सह नियोक्ता / कार्यालयाच्या पूर्ण पत्त्यासह रोजगाराचा तपशिल (रकाना क्र. १० मध्ये देण्यात आलेल्या संदर्भासह)  हुद्दा, रोजगार क्र. इत्यादी नमूद करा | हुद्दा ............................ रोजगार क्र.  जर कायमस्वरूपी असल्यास ........... होय ... नाही  पूर्ण केलेली नोकरीची वर्षे | | | | |
| बी. | जर स्व रोजगार /व्यावसायिक / व्यवसाय / अन्य – तपशील द्या  (पूर्ण पत्ता /दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई-मेल चा संदर्भ द्या) | व्यवसायाचे स्वरूप इत्यादी.....................  व्यवसायामध्ये गुंतवलेले भांडवल ............... रु. | | | | |
| १२ | सध्याचे मासिक उत्पन्न | ढोबळ | निव्वळ | | भाध्याचे उत्पन्न | |
|  | ए. अर्जदार |  | |  | |  |
|  | बी. पती/ पत्नी |  | |  | |  |
|  | सी. एकूण |  | |  | |  |

हमीदाराची वैयाकिक्त माहिती

हमीदाराची वैयक्तिक माहिती

०१. नाव (आडनाव / पहिले नाव / मधले नाव) ठळक अक्षरामध्ये

श्री/ श्रीमती/ कुमारी/ एमएक्स .............................

०२ वडील / पतीचे नाव (आडनाव / पहिले नाव / मधले नाव) ठळक अक्षरामध्ये

श्री. ………………………………………………………………………………………….

०३. आईचे नाव ठळक अक्षरामध्ये

श्रीमती ...........................................................................................................................

०४ पत्ता : सध्याचा (........भाड्याने .......... मालकीचे) कायम स्वरूपी

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| पिन ....... वर्षां .............. पासून | पिन |
| संपर्क: दूरध्वनी: ................... मोबाईल ............................... ई-मेल | |

०५. (ए) पॅन क्र. .............. (बी) मतदान ओळखपत्र (सी) यूआयडी क्र. ............. (डी) पासपोर्ट क्र. ...........

०६. (ए) जन्मतारीख ............................................. (बी) वय वर्षामध्ये .........................

०७. अर्जदाराचा पेशा : .... नोकरी .... स्वयं रोजगार ....... व्यावसायिक ........ व्यवसाय ........ अन्य

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ए. | दूरध्वनी/ फॅक्स / ई-मेल सह नियोक्ता / कार्यालयाच्या पूर्ण पत्त्यासह रोजगाराचा तपशिल (रकाना क्र. १० मध्ये देण्यात आलेल्या संदर्भासह)  हुद्दा, रोजगार क्र. इत्यादी नमूद करा | हुद्दा ............................ रोजगार क्र.  जर कायमस्वरूपी असल्यास ........... होय ... नाही  पूर्ण केलेली नोकरीची वर्षे | | | | |
| बी. | जर स्व रोजगार /व्यावसायिक / व्यवसाय / अन्य – तपशील द्या  (पूर्ण पत्ता /दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई-मेल चा संदर्भ द्या) | व्यवसायाचे स्वरूप इत्यादी.....................  व्यवसायामध्ये गुंतवलेले भांडवल ............... रु. | | | | |
| ०८ | सध्याचे मासिक उत्पन्न | ढोबळ | निव्वळ | | भाध्याचे उत्पन्न | |
|  | ए. अर्जदार |  | |  | |  |
|  | बी. पती/ पत्नी |  | |  | |  |
|  | सी. एकूण |  | |  | |  |

**अर्जदाराद्वारे सादर करायचा अन्य तपशिल**

**कुटुंबामधील सभासदांचा तपशील**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | नाव | नातेसंबंध | | वय |
| अर्जदाराच्या | | १ |  | |  |
|  | | २ |  | |  |
|  | | ३ |  | |  |
| सह-अर्जदाराच्या | | १ |  | |  |
|  | | २ |  | |  |
|  | | ३ |  | |  |
| हमीदाराच्या | | १ |  | |  |
|  | | २ |  | |  |
|  | | ३ |  | |  |
| २ | बँकेमध्ये अन्य कोणी नातेवाईक काम करतात का/ संचालक म्हणून नियुक्ती झाली आहे का?  .............. नाही ............... होय जर होय असल्यास माहिती द्या | | | | |
| ३ | अर्जदाराच्या द्वारे अन्य कोणत्याही बँकेमध्ये खाते असल्यास त्याचा तपशील द्या.  खाते क्र. ....................(एसबी/ चालू/ ओडी/ ओसीसी खाते )  बँक .......................... शाखा | | | | |
|  |  | | |  | |

४. कर्जाची माहिती: कर्ज घेण्याचे कारण

........... प्लॉट खरेदीसाठी ................. घराच्या खरेदीसाठी

........... घर बंध्नाय्साठी ................. बांधकाम चालू असलेली सदनिका खरेदीसाठी

............ सदनिका खरेदी/ घर पुनर्विक्रीसाठी ............. घराची वाढ/ अतिरिक्त बांधकामासाठी

............ घर/ सदनिका नूतनीकरण ................... सदनिका/ घराच्या फर्निशिंगसाठी

कडून घेण्यासाठी ......................... जर बांधकाम सुरु असल्यस पूर्ण होण्याचा दिनांक

........ तुमचा मासिक खर्च तुम्ही भरत असलेल्या हप्त्याचा तपशील

५. मासिक खर्चाच्या शिवाय आमच्या किंवा अन्य बँकेचा अन्य मासिक परतावा दायित्व / एफ आय रु. ..........

६. सुट्टीचा कालावधी आवश्यक आहे का? .................. होय .................. नाही

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अनु. क्र. | मालमत्तेचे शुल्क | रु. | अनु. क्र. | निधीचा स्त्रोत | रु. |
| १ | जमिनीची किंमत |  | १ | पूर्वी खर्च केलेली रक्कम |  |
| २ | बांधकाम/ विस्तार/ दुरुस्ती खर्च |  | २ | स्त्रोत |  |
| ३ | नोदणी शुल्क/ मुद्रांक शुल्क |  | ३ | बचत |  |
| ४ | सुविधांची किंमत/ सेवा शुल्क |  | ४ | अन्य (नमूद करा) |  |
| ५ | घराची किंमत: सदनिका (पुनर्खरेदी असल्यास) |  |  |  |  |
|  | गृह कर्ज विमा |  |  |  |  |
|  | अन्य खर्च (नमूद करा)  एकूण |  |  |  |  |

७. परतावा:

परतावा करण्यासाठी पद्धत निवडा: .... पीडीसी .......... ईसीएस ...... सूचनेच्या अनुसर ...... नियोक्त्याक्डून प्रदान केला जाणारा हप्ता ............

**८. मालमत्ता तपशील**

**पत्ता आणि जमिनीचा / इमारतीचा तपशील**

सर्वे क्र. ... दरवाजा क्र. ....... प्लॉट क्र. ........ सदनिका क्र. ........... मजला क्र ...... ब्लॉक क्र........

पत्ता .........................................................................

जवळच्या जमिनीची खुण..............................................

जमिनीचे क्षेत्र/ जमिनीचा अविभाजित भाग: ......................... चौ.फू. बिल्ट अप क्षेत्र .................. चौ. फू.

जमिनीच्या मालकीचा अधिकार: भार मुक्त ..... भाडे तत्व शेत जमीन : होय ............ नाही .....................

मालमत्तेच्या मालकीचा प्रकार: एकमेव .............. संयुक्त ................ जर असल्यास अन्य मालका (कां) चे नाव .....................

मालमत्ता: भाड्याने दिली असल्यास ....................... लीझ अंतर्गत असल्यास .............. स्वत:च्या वापरातील असल्यास .............. मालमत्ता कराचा करण्यात आलेला भरणा: .................................................

सद्यस्थितीमध्ये इमारत असल्यास , शिल्लक राहिलेले आयुर्मान: ....................... वर्षे

मालमत्तेचे मुल्यांकन करण्यात आले आहे का? : होय ........................ नाही ..................... जर होय असल्यास अभियंत्याचे नाव .........................................................

कायदेशी सल्ला घेण्यात आला आहे का: होय ......................... नाही ..................... जर होय असल्यास वकिलाचे नाव ........................................................

सद्यस्थितीमध्ये इमारत असल्यास , शिल्लक राहिलेले आयुर्मान: ....................... वर्षे

मालमत्तेचे मुल्यांकन करण्यात आले आहे का? : होय ........................ नाही ..................... जर होय असल्यास अभियंत्याचे नाव .........................................................

कायदेशी सल्ला घेण्यात आला आहे का: होय ......................... नाही ..................... जर होय असल्यास वकीलाचे नाव ........................................................

ठिकाण: सही/-

दिनांक: १. अर्जदार २. सह-अर्जदार ३ हमीदार

सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| अनु.  क्र. | श्रेणी | तपशील |
| १ | कारण | ,खरेदी / घर ./ सदनिका, बांधणी , जागा/ प्लॉट खरेदीसाठी, दुरुस्ती, नूतनीकरण, अतिरिक्त बांधकाम, ,कर्ज टेक ओवर इत्यादी साठी. कर्जाचा वापर केवळ त्याच कारणासाठी ज्या कारणासाठी कर्ज घेतले आहे त्यासाठी करण्यात यावा. |
| २ | पात्रता | नोकरदार वर्ग, व्यावसाय करणारा, व्यावसायिक आणि स्वयं रोजगार असलेले, निवासी आणि एनआरआय किमान १८ वर्षे प्रवेशाचे वय आणि कमाल निकास वय ७० वर्षे असलेले. नात्याच्या सबंध वेवेगळ्या परिस्थिती नुसार करण्यात येईल. |
| ३ | कर्जाचे प्रणाम | ढोबळ मासिक उत्पन्नाच्या ६० पट. डनिव्वळ पगाराच्या ४० % (एनटीएचपी) किंवा रु. २००००/- एनटीएचपी आणि त्यापेक्षा अधिक ईएमआय गेल्यानंतर शिल्लक राहिलेले |
| ४ | वाटप | जर पूर्ण खरेदी केली असल्यास मार्जिन सह प्रत्यक्ष विक्रेत्याला. बांधकाम असल्यास बांधकाम कोठ पर्यंत आहे त्यावर आधारित असेल आणि कर्जदाराच्या योगदानावर आधारित, त्याप्रमाणात वाटप करण्यात येईल. |
| ५ | मार्जिन | कर्ज मूल्य घसारा, रु. २० लाखापर्यंतच्या कर्जासाठी ९०% रु. ७५ लाखांपर्यंतच्या कर्जासाठी ८०% आणि रु. ७५ लाखापर्यंतच्या कर्जासाठी ७५% पेक्षा जास्त नसावे. |
| ६ | व्याज दर | वेळोवेळी निश्चित करण्यात आलेले मासिक चक्रवाढ व्याज . व्याज निश्चित किंवा बदलण्यात येणाऱ्या व्याजाचा दर पर्याय निवडण्यावर आधारित आहे. |
| ७ | प्रक्रिया शुल्क | परिवर्तनावर आधारित कर्जाच्या रकमेच्या ०.२२५% परंतु कमाल रु. २००००/- |
| ८ | हमी | खरेदी करण्यात येणारी संपत्ती गहाण ठेवण्यात येईल. लागू असेल त्यानुसार एमओडी ची नोंदणी करावी लागेल. |
| ९ | कायदेशीर पडताळणी/ मालमत्ता मुल्यांकन | कायदेशीर छानननी अहवाल (एलएसआर) आणि अभियंता मुल्यांकन अहवाल (ईव्हीआर) आमच्या समितीमधील आमची मान्यता असलेल्या वकील / अभियंत्याकडून करण्यत येईल आणि त्याचा खर्च अर्जदाराला करावा लागेल. |
| १० | परतावा | ईएमआय स्वरूपात आणि पुढील महीन्यापासुन १० तारखेला . विलंब झाल्यास दंड आकारण्यात येईल. कोणत्याही प्रकारचे पूर्व प्रदान/ पुरोबंध शुल्क लागू असणार नाही. |
| ११ | विमा | बँकेच्या नियमांच्या अनुसार संपत्तीच्या कर्जाच्या खर्चावर विमा करण्यात येईल. कर्जदाराला वैकल्पित जीवन विम्याचा आधार साठी समूह बांधक आश्वासन योजनेच्या अंतर्गत कर्जाचा विमा करण्यात येईल. |
| १२ | हमी/ हमीदार | पती/ पत्नीला हमीदार/ सह-अर्जदार म्हणून सामवून घेण्यात आले पाहिजे जर योग्य कर्ज रक्कम घेण्यसाठी पती/ पत्नीत्चे मासिक नमूद करणे आवश्यक आहे. |
| १३ | प्राप्त करण्याची कागदपत्रे | * डी ३२/ डी- ३३; डी ५७, डी १२८ डी १३२, एफ १७५; एफ १७८; एफ १९५ (जर आयबी होम अडव्हांटेज असल्यास (जर गरज असल्यास) |

तपशीलवार अटी आणि शर्ती नजीकच्या शाखेकडून किंवा आमच्या बंक्नेचे संकेतस्थळ [www.indianbank.in](http://www.indianbank.in) ला भेट द्या.

अर्जासोबत सादर करायच्या कागदपत्रांची यादी

(ए) के व्हाय सी संबंधित:

i) पॅन कार्ड प्रत -

ii) पत्त्याचा पुरावा (दूरध्वनी देयक/ मतदार ओळखपत्र/ ड्रायवर लायसंस इत्यादी \*)

iii) ओळखीचा पुरावा (छायाचित्र असलेले) (पासपोर्ट, मतदान ओळखपत्र, पॅन कार्ड, ड्रायव्हिंग लायसन्स/ सरकारी/ संरक्षण आयडी कार्ड \* )

\*

\*भारत सरकार/ आरबीआय द्वारे विहित करण्यात आलेले सर्व अधिकृत वैध कागदपत्रे स्वीकारण्यात येतील.

(बी) व्यवसायाशी संबंधित:

1. बँक खात्याचे सहा महिन्यांचे सध्याचे विवरण
2. अन्य उत्पन्न जर असल्यास जसे की भाडे आणि गुंतवणुकीवरील व्याज
3. गत तीन वर्षांचा आयटी परतावा/ आयटीएओ
4. गत तीन वर्षासाठी पी आणि एल खात्यासह लेखापरीक्षित ताळेबंदाच्या पूर्ण प्रती.
5. संपूर्ण परतावा कालावधीसाठी वित्तिय / कॅश फ्लो चा अंदाज
6. व्यवसायाचा पुरावा (व्हॅट / जीएसटी नोंदणीकरण प्रत इत्यादी
7. चालू असलेल्या व्यवसाय/ व्यावसायिक कार्यावर प्रोफाईल / राईट अप

(सी) मालमत्तेशी संबंधित

1. मालमत्तेच्या शीर्षकाची मूळ कागदपत्रे
2. मान्यतेसाठी १३ वर्षांसाठी पूर्वीची कागदपत्रे जर मूळ कागदपत्रे उपलब्ध असतील तर अन्यथा किमान ३० वर्षे पूर्वीच्या शीर्षक कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती
3. विषयांकित मालमत्तेच्या संदर्भात प्रकरणाच्या अनुसार नकाशासह पट्टा / ताबा प्रमाण पत्र/ लोकेशन प्रमाणपत्र
4. गत १३ वर्षांसाठी ईसी
5. जेथे आवश्यक असेल त्यानुसार सध्याची कर भरल्याची पावती.
6. मूळ विक्री करार
7. समितीमधील व्हॅल्युअरद्वारे पूर्णपणे एनड्रोस्ड करण्यात आलेल्या संमत बिल्डींग प्लान्स आणि सक्षम प्राधिकरणाच्या द्वारे सह्या करण्यात आलेले प्लानिंग परमिट.
8. पी ए होल्डर द्वारे कागदपत्रे तयार करण्यात आली असल्यास नोंदणीकृत/ अॅडज्युडीकेटेड संमत करण्यात आलेल्या मसुद्यानुसार पॉवर ऑफ अॅटोर्नी.
9. जर विकासकाकडून सदनिका खरेदी करत असल्यास जमिनीच्या अविभाजित हिस्स्याचा विक्री करार (जर नोंदणी केली असल्यास नोंदणीकृत विक्री करार)
10. सक्षम प्राधिकरणाद्वारे जसे की टीएनएचबी, डीडीए, एचयूडीए, नॉयडा , सोसायटी इत्यादी द्वारे वाटप करण्यात आलेल्या साईटस असल्यास त्यांचाद्वारे जारी करण्यात आलेले वाटप पत्र. संमत करण्यात आलेला प्लान आणि परवाना/ ब्ल्यू प्रिंट आणि सुरु करण्यात आल्याचे प्रमाणपत्र. अखेरची जमीन/ इमारत कर भरल्याची पावती, बँकेच्या मान्यताप्राप्त व्हॅल्युअरकडील अंदाज पत्रक, पूर्ण करार आणि किंवा कॉअरडीशनल विक्री/ लिलाव विक्री/ लीज-वजा- विक्री करार जो सक्षम प्राधिकरण/ सोसायटी/ कडील असावा. ले आउट प्लानची प्रत, गत १३ वर्षांसाठीचे ईसी, सक्षम प्राधिकरण/ सोसायटी/ द्वारे जारी करण्यात आलेले ताबा प्रमाणपत्र आणि मालमत्ता आमच्या कडे गहाण ठेवण्यासाठी संवैधानिक प्राधिकरण/ सोसायटी कडील ना हरकत प्रमाणपत्र.
11. समितीमधील अभियंत्याद्वारे पूर्ण संमत केलेल्या मालमत्तेचे मुल्यांकन.
12. समितीमधील वकिलाचा कायदेशीर सल्ला.

(ई) एनआरआय / पीओ असल्यास

1. पासपोर्ट/ व्हिसाची प्रत
2. कार्य परवाना/ जॉब कॉन्ट्रॅक्ट/ अपोईंटमेंट ऑर्डर
3. बँकेच्या नमुन्यानुसार पॉवर ऑफ अॅटोर्नी दुतावासामधील अधिकारी वर्गासमोर करण्यात आलेले आणि भारतामध्ये अंमलबजावणी करण्यात आलेले
4. कपातीसह गत सहा महिन्यांचे पगाराचे प्रमाणपत्र/ तीन वर्षांसाठी आयटीआर.
5. ज्या खात्यामध्ये पगार जमा होतो त्या खात्याचे अखेरच्या ६ महिन्याचे निवेदन.
6. एनआरई/ एनआरओ खात्यामधील मर्जीन मनीचा पुरावा.

(एफ) अधिगृहीत केले असल्यास

1. स्वीकृती पत्राची प्रत, स्वीकृती तिकीटाची अतिरिक प्रत जर असल्यास (टॉप अप कर्ज असल्यास)
2. पूर्वीच्या कर्जदार संस्थेकडून सध्याचे शिल्लक असल्याचे पत्र
3. पूर्वीच्या कर्जदार संस्थेकडून खात्री करून घेण्यात येईल की प्रमाणित अस्ति मध्ये आहे आणि उपरोक्त नमूद कोणत्याही शिल्लक रकमेचा भरणा, शुल्काचा तपशील तसेच पूर्ण रकमेचा भरणा झाला असल्यास अगोदरच्या बँकेकडे गहाण ठेवण्यात कागदपत्रे परत करण्याच्या संदर्भात व्यक्त केलेली इच्छा.
4. सध्याचा मालमत्ता कर आणि अन्य संवैधानिक कर भरल्याची पावती
5. गृह कर्ज घेण्यसाठी तारखेपासून खात्याचा तपशील
6. कोणत्याही फेरफाराशिवाय संमत करण्यात आलेल्या आराखड्याच्या अनुसार.
7. मालमत्तेच्या शीर्षक कागदपत्राची प्रत, सध्याच्या कर भरणा केल्याची प्रत, खाते तपशील तसेच प्रमाणपत्र आणि सध्याचे कर्ज असल्याचे प्रमाणपत्र (किमान १३ वर्षापर्यंत)

वरील सूची केवळ प्रातिनिधिक स्वरूपाची आहे. तसेच बँकेला शीर्षक कागदपत्रांची पडताळणी करण्यासाठी योग्य गहाण केल्याच्या संदर्भात कागदपत्रांची मागणी करण्यात येऊ शकते. अर्जदाराद्वारे स्वसाक्षांकित छायांकन प्रती गरज असल्यास सादर करण्यात येतील. लॅमिनेशन केलेल्या कागदपत्राचे शीर्षक पडताळणीसाठी स्वीकार केले जाणार नाहीत. हमीदार/ रांचा तपशील जेथे आवश्यक असेल त्या ठिकाणी वापरण्यात येईल..

बिल्डरकडून त्यांच्या लेटरहेडवर प्राप्त करायच्या पत्राचा मसुदा

प्रती

इंडियन बँक

...............................

महोदय

आम्ही प्रमाणित करतो की घर/ सदनिका श्री. / श्रीमती/ कुमारी ................ .................. ह्यांना खाली तपशील देन्ह्यात आल्या नुसार विकण्याचे मान्य केले आहे.

तपशील खालील प्रमाणे

घर/ सदनिका क्र. .... ब्लॉक क्र. ..... मजला क्र. ............... दरवाजा क्र. ..........................................

सोबत जोडण्यात आलेल्या करार काग्द्प्तरे दिनांकित अनुसार रु. ........................... चा भरणा झाल्यानंतर.

ए. जागेचे मोजमाप : बी. पती चौरसफूट ................. अनुसार

खरेदीदाराला खाली नमूद केल्यानुसार भरणा करणे आवश्यक आहे

जमिनीचे मूल्य (अविभाजित हिस्सा) .रु ...................

बांधकाम खर्च . रु. ................................................

सदनिकेची एकूण किंमत रु. .........................................

1. इंडियन बँक बांधकामाच्या टप्यानुसार कर्जाची रक्कम टप्याटप्या मध्ये कर्जाचे वाटप करेल हे आम्हाला मान्य आहे.
2. आम्ही प्रमाणित करतो की

आम्ही योग्य त्या सक्षम प्राधिकरणा कडून नमूद इमारतीमधील सदनिकांचे बांधकाम करण्यासाठी आवश्यक परवानगी/ मान्यता/ संमती, संमती पत्रक दिनांकित .............. अनुसार प्राप्त केली आहे.

ii इमारतीचे बांधकाम आणिसदनिकांची विक्री/ विक्री करण्याचे मान्य केल्यानुसार संमती पत्र क्र. ............ दिनांकित ..............

1. आम्ही निश्चित करतो कि श्री/ श्रीमती/ कुमारी ........................................... ह्यांनी बँकेच्या द्वारे देण्यात येणाऱ्या कर्जाच्या रकमेसाठी घर/ सदनिका बँकेकडे गहाण थेवली आहे.
2. नमूद जमिनीचे आणि इमारतीचे श्रीषक स्वच्छ, योग्य बाजार मूल्य असलेले सर्व बोझ्यांपासून मुक्त असलेले आहे.

३. सोबत ब्लॉक/ इमारत/ मजला आणि सदनिका ह्यांचे आरेखन असलेला आराखडा सोबत जोडत आहोत.

४. साईटच्या च्या बांधकामाच्या प्रत्यक्ष स्वरूपाची प्रत सोबत जोडत आहोत.

५. आम्ही इमारत अनुमोदन आणि प्लानिंग परवान्याची प्रत सोबत जोडत आहोत.

६. आम्ही अनुमोदित इमारतीच्या आराखड्याच्या प्रती सह जागेचा नकाशा आणि प्लान सोबत अर्जदाराचा असलेली सदनिका लाल रंगामध्ये दाखवत असून त्याच्या दोन प्रती सोबात जोडत आहोत.

७. आम्ही जागेची खरेदी आणि इमारतीच्या बांधकामासाठी कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून कोणतेही कर्ज घेतलेले नाही तसेच बँकेकडून कर्जाच्या स्वीकृतीसाठी त्यांना वाटप करण्यात आलेल्या निवास / सदनिकेवर कोणत्याही प्रकारचे कर्ज भार आकारणार नाही.

बिल्डर/ त्याच्या प्रतिनिधीची सही

जोडलेली कागदपत्रे

1. ब्लॉक/इमारत/मजला/ ले आणि सदनिका क्र दाखविणारे नकाशे सोबत जोडले आहेत.
2. कार्यकारी स्वरूप
3. साईट प्लान आणि की ओ=प्लान
4. बिल्डींग तसेच [प्लानिंग परमिट( ह्यांची सही.